

Personalsachbearbeiter (w/m/d) in Vollzeit

suchen wir für unsere hausinterne Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Horstmann + Sander ist ein im Jahr 1884 gegründetes Familienunternehmen mit ca. 90 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und betreibt 3 Einzelhandelsgeschäfte in der hannoverschen Innenstadt. Als eines der führenden Häuser für modische Accessoires, Schuhe und Reisegepäck in Deutschland bieten wir unseren Kunden Luxuslabels wie Prada, Gucci, Celine, Saint Laurent oder Rimowa an.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung aller Tätigkeiten innerhalb der Lohn- und Gehaltsabrechnung (DATEV)
- Durchführung von Buchungen und Korrekturen im Zeiterfassungssystem (SEAK)
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und für die Geschäftsführung bei allen Fragen rund um sozialversicherungs- und steuerrechtliche Sachverhalte
- Korrespondenz und Kommunikation mit Behörden, Ämtern, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern, Sicherstellung der Erfüllung aller Meldepflichten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Statistiken
- Pflege der Personalunterlagen vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung bei Prüfungshandlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im steuerlichen bzw. kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Aktuelle Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sichere Kenntnisse Word, Excel, Outlook, DATEV
- Selbstständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein Festgehalt und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Arbeitszeitkonto)
- Gute Erreichbarkeit (Arbeitsort in der hannoverschen Innenstadt)
- Persönliche Nähe eines Familienunternehmens
- Personalkaufrabatt
- Bistro im Haus

Es erwartet Sie ein motiviertes und freundliches Team, das Sie bei der Übernahme Ihrer neuen Aufgabe gern unterstützt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an Horstmann + Sander, Frau Claudia Wagner, Georgstr. 8, 30159 Hannover oder gerne auch per Email an: wagner@horstmann-sander.de