

## Buchhalter/in (w,m,d) in Teilzeit für 25 Stunden/Woche

suchen wir für unsere hausinterne Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Horstmann + Sander ist ein im Jahr 1884 gegründetes Familienunternehmen und betreibt 3 Einzelhandelsgeschäfte in der hannoverschen Innenstadt. Als eines der führenden Häuser für modische Accessoires, Schuhe und Reisegepäck in Deutschland bieten wir unseren Kunden Luxuslabels wie Prada, Gucci, Celine, Saint Laurent oder Rimowa an.

### Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung der gesamten Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung) mit Kontenpflege und Abstimmarbeiten
- Kassen-, Banken- und Rechnungskontrolle mit kontieren und buchen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Anlagen- und Warenwirtschaftsbuchhaltung
- Abstimmung mit der internen Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Statistiken und Meldungen
- Entwicklung der Reportings als Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsleitung
- Prüfung der Reisekostenbelege und deren Abrechnungserstellung
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss
- Teilnahme bei der Jahresinventur

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich der Buchhaltung mit fundierten Kenntnissen in der Buchhaltung, vorzugsweise mit Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den DATEV- und MS-Office-Programmen, insbesondere mit DATEV Rechnungswesen und Excel
- Selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- ein Festgehalt und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- eine schnelle und strukturierte Einarbeitung und Eingliederung in ein eingespieltes Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Arbeitszeitkonto)
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- persönliche Nähe eines Familienunternehmens
- Personalkaufrabatt

Es erwartet Sie ein motiviertes und freundliches Team, das Sie bei der Übernahme Ihrer neuen Aufgabe gern unterstützt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches an Horstmann + Sander, Herrn Michael Zotter, Georgstr. 8, 30159 Hannover oder gerne auch per Email an: [zotter@horstmann-sander.de](mailto:zotter@horstmann-sander.de)